



Comune di San Miniato

Provincia di Pisa

CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO NEL PROFILO DI “OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE” – CAT. C.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE”

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L del comparto “Regioni – Autonomie locali”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l’accesso al lavoro;

Vista la deliberazione G.C. n° 39 del 19.03.2008, esecutiva, con la quale è stata disposta - tra le altre - l’assunzione di n° 2 unità di personale a tempo parziale (50%) nel profilo di “Operatore della comunicazione – cat. C”;

In esecuzione della propria determinazione n° 336 del 29.04.2008;

Visto il vigente “Regolamento per l’accesso all’impiego presso il Comune di San Miniato”, approvato con deliberazione G.C. n° 129 del 22.11.2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n° **2 posti** a tempo parziale ed indeterminato di **“OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE”** – CAT. C.

1. RISERVE

Nel presente concorso opera la **riserva di n° 1 posto** in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della **Legge 12/3/1999, n° 68** o, in mancanza, dei soggetti di cui all'art. 18, comma 6, del **D.Lgs. 8/5/2001, n° 215** (*volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito*).

La riserva verrà applicata esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie sopra indicate.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente C.C.N.L., il trattamento economico corrispondente al profilo oggetto di selezione è il seguente:

- stipendio tabellare nella misura di €18.695,75 lordi annui;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di €549,60 lordi annui per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- altri emolumenti ed adeguamenti economici previsti dalle normative e dai contratti vigenti.

Il trattamento economico è proporzionato alla percentuale di orario di lavoro effettuata dai dipendenti a tempo parziale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3. DURATA DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000, la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Il Comune di San Miniato si riserva di utilizzare la graduatoria, entro il termine di validità della stessa, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato (pieno e/o parziale); per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta libera, possono essere presentate:

- a) all'**Ufficio Protocollo** (Piazza Mazzini - dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00; sabato 9.00/12.30; giovedì 15.00/17.00);
- b) al **Servizio Risorse Umane** (Piazza della Repubblica, 8 - dal lunedì al venerdì, ore 9.00/13.00; giovedì ore 15.00/17.00);
- c) a mezzo del servizio postale, tramite lettera **raccomandata A.R.**,

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di gg. 30** dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami, con esclusione dal conteggio del giorno di pubblicazione. Ove il termine di cui sopra coincida con un giorno festivo o di sciopero degli uffici comunali o postali, esso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente

successivo. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Essendo l'avviso del presente bando stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il giorno 13.05.2008, **la scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 13,00 del giorno 12 giugno 2008**; le domande spedite in tal giorno a mezzo del servizio postale si considerano tutte pervenute entro le ore 13,00 del giorno di scadenza, purché giungano al Comune entro il termine perentorio di 15 giorni dalla stessa data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Le buste contenenti le suddette domande e la relativa documentazione dovranno recare sulla facciata ove non è scritto l'indirizzo l'indicazione:

“DOMANDA CONCORSO PER OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE”

5. REQUISITI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) età non inferiore a 18 anni;
- 4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- 5) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- 6) non aver riportato condanne penali di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione;
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola superiore** (di durata quinquennale o quadriennale).

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

6. DOCUMENTAZIONE

I candidati devono presentare domanda in carta libera, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di San Miniato, redatta secondo lo schema allegato e contenente le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) al quale dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti al concorso;
- b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un qualsiasi altro paese

- dell'Unione Europea (in questo secondo caso specificare che il candidato è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del succitato D.P.C.M. n° 174/94);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - e) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali;
 - f) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) titolo di studio posseduto (per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal bando del presente concorso);
 - h) l'eventuale appartenenza ad una categoria riservataria;
 - i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, di cui all'allegato 1 al presente bando.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap per sostenere le prove stesse.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, dichiarazioni generiche del possesso di tutti i requisiti richiesti.

ATTENZIONE: se la domanda è inviata a mezzo del servizio postale, alla stessa dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**. In mancanza, la domanda sarà considerata come non sottoscritta e, pertanto, il candidato sarà **escluso dal concorso**.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- **Ricevuta della Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale**, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi sul c.c.p. n° 130567 intestato a "Tesoreria del Comune di San Miniato", indicando nella causale di versamento: "*Tassa concorso operatore comunicazione*";
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** (se la domanda viene spedita tramite il servizio postale).

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o eventuale recapito;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda;
- la mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato, delle irregolarità sanabili.

7. PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali consistiranno in una prova scritta e in una prova orale, entrambe sulle materie oggetto d'esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di nessun tipo di documentazione o materiale didattico, pena l'immediata esclusione dal concorso.

8. MATERIE D'ESAME

Le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali;
- normativa in materia di accesso agli atti e ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di semplificazione amministrativa;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- codice dell'amministrazione digitale;
- normativa in materia di pubblico impiego e norme comportamentali dei dipendenti pubblici;
- normativa nazionale e regionale in materia di comunicazione e informazione;
- principi di comunicazione interna ed esterna e relativi strumenti;
- diritti e strumenti di partecipazione dei cittadini all'amministrazione pubblica;
- rilevazione e misurazione della qualità dei servizi;
- Statuto del Comune di San Miniato e regolamentazione comunale inerente l'istituzione delle Consulte, dell'Albo delle Associazioni e la figura del Difensore Civico (*consultabili dal sito internet del Comune*);
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (*solo per la prova orale*);
- conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco (*solo per la prova orale*).

I candidati in possesso della certificazione ECDL ("Patente europea del computer") sono esentati dal sostenere la prova informatica e verrà loro attribuito il punteggio massimo previsto per la prova stessa. A tal fine, prima dell'inizio della prova orale dovranno produrre il relativo certificato o copia autenticata dello stesso.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE – MODALITA' DI AMMISSIONE

La prova scritta si svolgerà il giorno **1° luglio 2008 alle ore 10,00** presso la scuola media inferiore "**Buonarroti**", posta in **Piazza Spalletti Stellato** (angolo Via Tosco Romagnola) a **Ponte a Egola (PI)**.

Alla prova scritta sono ammessi automaticamente tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini prescritti dal presente bando, **con la riserva di accertare la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti richiesti solo in caso di ammissione alla prova orale.**

Nel caso in cui la documentazione presentata non sia regolare né sanabile, il candidato sarà escluso dal concorso. In caso di documentazione irregolare ma sanabile, il concorrente sarà invitato a regolarizzare la domanda entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento dell'avviso; trascorso inutilmente tale termine, il candidato sarà escluso dal concorso.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno aver riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. Ai candidati idonei sarà comunicata l'ammissione alla prova orale e il relativo calendario tramite lettera raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima della stessa.

L' idoneità al concorso si acquisisce con il conseguimento della votazione minima di 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove. A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza, indicati dal concorrente nella domanda, di cui all' allegato 1 al presente bando.

I titoli che danno diritto a riserva o a preferenza, non rilevabili d' ufficio, dovranno essere prodotti entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione.

Ai fini dell' identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire, in entrambe le prove, un documento di riconoscimento in corso di validità.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo lettera raccomandata A.R. o telegramma ad assumere servizio in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Con la stessa lettera i vincitori saranno invitati a produrre, entro il termine perentorio nella stessa stabilito, la documentazione di rito che sarà ivi richiesta.

Non si procederà all' assunzione del concorrente che non produca i documenti richiesti nei termini stabiliti ovvero non si presenti per prendere servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo.

L' Amministrazione provvederà ad accertare l' idoneità fisica all' impiego tramite le strutture competenti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell' ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell' Amministrazione comunale e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all' art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, dott. Fabiano Iacoponi – Responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane”.

12. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La vacanza dei posti è subordinata all' esito negativo della procedura di cui all' art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001. Nell' eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità o mobilità, il presente concorso si intenderà bandito per un posto (nel caso di assegnazione di una unità) oppure verrà revocato (nel caso di assegnazione di due unità); in tale ultimo caso, si procederà esclusivamente al rimborso della tassa di concorso, senza che i candidati possano vantare alcun' altra pretesa di carattere economico o risarcitorio.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L' Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi:

- ✓ all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** (Piazza Mazzini – dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.00; sabato ore 8.30/12.30; mercoledì e giovedì ore 15.00/17.30);
- ✓ al **Servizio Risorse Umane** (Piazza della Repubblica n° 8 – dal lunedì al venerdì, ore 9.00/13.00; giovedì ore 15.00/17.00);

oppure visitare il sito internet all'indirizzo <http://www.comune.san-miniato.pi.it> alla pagina "I concorsi".

San Miniato, 13 maggio 2008

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE
(Dott. Mirko Cantini)**

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, hanno titolo di preferenza, nell'ordine:

- 1) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 2) i mutilati e gli invalidi civili;
- 3) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 4) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 5) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 6) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 7) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 8) i coniugati e i non coniugati con figli a carico;
- 9) coloro che abbiano prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato per non meno di un anno complessivo e senza demeriti presso il Comune di San Miniato;
- 10) coloro che abbiano prestato attività a titolo di collaborazione coordinata e continuativa per non meno di un anno complessivo presso il Comune di San Miniato, purché il contratto non sia stato risolto per inadempienze del candidato;
- 11) coloro che abbiano prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato per non meno di un anno complessivo e senza demeriti presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n° 165/2001.
- 12) coloro che abbiano prestato attività a titolo di collaborazione coordinata e continuativa per non meno di un anno complessivo presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n° 165/2001, purché il contratto non sia stato risolto per inadempienze del candidato.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la stessa è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'entità del servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n° 165/2001, specificatamente dichiarato;
- c) dall'entità dell'attività prestata a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n° 165/2001, specificatamente dichiarata;
- d) dalla minore età;
- e) da un sorteggio, svolto alla presenza dei candidati interessati.